1337 - Determinazione

21 GIU 2016

OGGETTO: Assegnazione contributi parte corrente per iniziative di promozione delle minoranze linguistiche per l'anno 2016. Rif. decisione Comitato esecutivo n. 14/2016.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE

Visto il "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari", approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 43 dd. 09.12.2013 e modificato con deliberazione assembleare n. 39 dd. 20.10.2014, ulteriormente modificato con deliberazione consiliare n. dd. 29 dicembre 2015;

Vista la decisione del Comitato esecutivo n. 14 dd. 30.05.2016 e suoi allegati, riguardante l'assegnazione di contributi in parte corrente per iniziative di promozione del settore delle minoranze linguistiche, ad organismi associativi specificatamente quelli elencati nell'allegata tabella E, che forma parte integrante e sostanziale dello stesso, a cui si rimanda in toto anche per quanto riguarda criteri e modalità per l'assegnazione dei contributi in oggetto e sua entità;

Preso atto in particolare che nel sopra citato provvedimento del comitato esecutivo n. 14/2016, sulla base delle motivazioni tutte a cui si rimanda integralmente, si stabiliva di assegnare i contributi in parte corrente per iniziative di promozione nel settore delle minoranze linguistiche ad organismi associativi regolarmente iscritti all'albo delle associazioni, per delle iniziative e per degli importi elencati nella tabella "Contributi parte corrente per iniziative nel settore delle minoranze linguistiche per l'anno 2016 cap. 2221 art. 11" allegata al presente provvedimento che forma parte integrante e sostanziale dello stesso, e conseguentemente si stabiliva di incaricare il Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione di tutti gli atti esecutivi di gestione conseguenti, specificatamente mediante l'adozione del provvedimento volto all'assegnazione dei contributi in oggetto;

Preso atto di tutto quanto sopra, ed in particolare della volontà manifestata dal Comitato esecutivo (di cui nel provvedimento e suoi allegati sono date ampie ed esaurienti motivazioni, alle quali tutte si rimanda), di sostenere finanziariamente gli organismi associativi tramite assegnazione di contributi nell'importo indicato nella sopracitata tabella;

Visto l'articolo 7 "Misure di trasparenza", comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto "Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.20-14, del Segretario generale della Comunità;

Visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 4 dd. 27/01/2016 e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

Preso atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro

rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

Visto il Bilancio di Previsione esercizio 2016, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 37 dd. 29 dicembre 2015, esecutiva ai sensi di legge;

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 78, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

Dato atto che la Giunta con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;

dato atto che il Comitato Esecutivo con provvedimento:

- n. 2 dd. 18 gennaio 2016 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016;

Richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, parzialmente modificato con deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 6 dd. 19 maggio 2008 e con deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 21 dd. 24 settembre 2012;

Visto il Decreto n. 22 dd. 4 novembre 2015 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 31 dicembre 2016;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

DETERMINA

1. di dare atto che il Comitato esecutivo, con propria decisione n. 14 dd. 30.05.2016 e suoi allegati e tabella E allegata a cui si rimanda in toto, ha stabilito di assegnare dei contributi in parte corrente per iniziative di promozione del settore delle minoranze linguistiche ad organismi associativi regolarmente iscritti all'albo delle associazioni, come specificato nell'allegata tabella "Contributi parte corrente per iniziative nel settore delle minoranze

linguistiche per l'anno 2016 cap. 2221 art. 11", che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di dare altresì atto che il presente provvedimento viene assunto ai sensi della sopracitata decisione del Comitato esecutivo n. 14/2016;

3. di assegnare, per le motivazioni sopra esposte, ai nominativi beneficiari di cui alla tabella "Contributi parte corrente per iniziative nel settore delle minoranze linguistiche per l'anno 2016 cap. 2221 art. 11" allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, i contributi a fianco riportati a sostegno delle spese relative alle iniziative oggetto della richiesta, per un importo complessivo di €. € 300,00;

4. di dare atto che la liquidazione ed erogazione dei contributi assegnati ai soggetti elencati nella tabella "Contributi parte corrente per iniziative nel settore delle minoranze linguistiche per l'anno 2016 cap. 2221 art. 11" allegata avverrà su presentazione di istanza di liquidazione, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, approvato con deliberazione assembleare n. 43 dd. 09.12.2013, modificata con deliberazione dell'Assemblea n. 39 dd. 20 ottobre 2014, ulteriormente modificato con deliberazione consiliare n. dd. 29 dicembre 2015;

5. di disporre, ai sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici";

6. di impegnare la spesa complessiva di € 300,00, derivante dal presente provvedimento, al Titolo 1 (capitolo 2221 art. 11) – Missione 5 – Programma 2 – Macroaggregato 4 del Bilancio di Previsione 2016, che presenta idonea e sufficiente disponibilità;

7. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro i rispettivi termini indicati nella tabella "Contributi parte corrente per iniziative nel settore delle minoranze linguistiche per l'anno 2016 cap. 2221 art. 11" allegata al presente provvedimento;

8. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

9. di dare atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche ai beneficiari del presente provvedimento, obbligati al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso;

10. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

11. di precisare che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- dott. Luca Dalla Rosa -

---

pb/2016/contributi/DG_14/determinazioni/det.5_mincor

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione. **Sia in premessa che al punto 4 del dispositivo manca il riferimento al numero della deliberazione.** Registrato l'impegno con n. **1427** sul cap. **2221 art. 11** del Bilancio di Previsione esercizio **2016**, Meccanografico n. **4071**
	Data, **28 giugno 2016** IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli